

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
TURTO VALDYMO IR VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SKYRIAUS
PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Paslaugos pavadinimas	Savivaldybės turto perdavimas pagal panaudos sutartį
2.	Paslaugos aprašymas	<p>Savivaldybės turtas panaudos pagrindais gali būti perduodamas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) biudžetinėms įstaigoms – ne ilgesniam kaip 20 metų terminui; 2) viešosioms įstaigoms, kai bent vienas iš jų dalininkų yra valstybė ar savivaldybė, kurioms atstovauja valstybės ar savivaldybės institucija, taip pat viešosioms įstaigoms – mokykloms ir viešosioms įstaigoms, tenkinančioms visuomenės interesą muziejų sistemoje, – ne ilgesniam kaip 20 metų terminui; 3) socialinės įmonės statusą turintiems juridiniams asmenims, asociacijoms, politinėms partijoms ar Juridinių asmenų registre registruotiems profesinių sąjungų susivienijimams, – ne ilgesniam kaip 10 metų terminui; 4) kitiems subjektams, jeigu tai nustatyta įstatymuose, tarptautinėse sutartyse ar tarptautiniuose susitarimuose, – ne ilgesniam kaip 10 metų terminui, jeigu įstatymai nenustato kitaip. <p>Savivaldybių turtas 2 ir 3 punktuose nurodytiems subjektams gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis, jeigu jie atitinka šiuos kriterijus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) labdaros ir paramos fondas, asociacija, profesinių sąjungų susivienijimas ir jį sudarančios profesinės sąjungos ar politinė partija neturi nuosavybės teise priklausančio ar panaudos pagrindais perduoto laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis valstybės ar savivaldybės nekilnojamojo turto savivaldybėje, kurioje prašoma panaudos pagrindais suteikti nekilnojamąjį turtą, išimtis taikoma tik tuomet jeigu besikreipiantis subjektas vykdo Lietuvos Respublikos įstatymų pavestas funkcijas ir kurio turimo nekilnojamojo turto nepakanka ar jis yra netinkamas vykdomai veiklai; 2) subjektas pagrindžia, kad panaudos pagrindais prašomas suteikti turtas reikalingas jo vykdomai veiklai, dėl kurios turtas galėtų būti perduotas, ir jo naudojimo paskirtis atitinka subjekto veiklos sritis ir tikslus, nustatytus jo steigimo dokumentuose; 3) subjektas pagrindžia, kad jo veiklos rezultatai užtikrina naudą visuomenei ar jos daliai. <p>Besikreipiantis subjektas turi raštiškai įsipareigoti panaudos sutartyje numatytais sąlygomis panaudoti savo lėšas perduoto nekilnojamojo daikto einamajam ir statinio kapitaliniam remontui, kito ilgalaikio materialiojo turto remontui atlikti.</p> <p>Asmuo prašymą gali pateikti tiesiogiai atvykęs į Zarasų rajono savivaldybės administracijos „vieną langelį“ (Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, 105 kab.) arba Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyrių (Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, 305A kab.), siųsti paštu (adresuojama Zarasų rajono savivaldybei Sėlių a. 22, 32110 Zarasai), per atstovą, elektroninėmis priemonėmis: elektroniniu būdu per specialiai tam sukurtą informacinę sistemą (E. pristatymas); elektroniniu paštu (elektroninio pašto adresu elektroninis prašymas turi būti pateiktas taip, kad būtų galima identifikuoti elektroninį parašą ir prašymą pateikusį asmenį) arba</p> <p>Atsakymas pareiškėjui apie priimtą sprendimą išsiunčiamas paštu ar</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		elektroninėmis premonėmis, atsižvelgiant į prašyme išreikštą pageidavimą.
2.	Paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	Juridinis asmuo
4.	Paslaugos teikimo būdas (tipas)	paslauga teikiama neelektroninėmis ir elektroninėmis priemonėmis
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Paslauga teikiama savarankiškai
6.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	Ne
7.	Paslaugos rezultatas	Pasirašyta panaudos sutartis.
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę	Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.D5496D69DF98/asr Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 19 d. sprendimas Nr. T-246 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo ir įgaliojimų suteikimo Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/937dcaa090c111e4bb408baba2bddd3/asr
9.	Paslaugos inicijavimo forma	Pridedama prašymo forma *.docx formatu
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	Asmuo, pageidaujantis gauti panaudos pagrindais valdyti Zarasų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą turi pateikti Zarasų rajono savivaldybės administracijai: 1. Nustatytos formos užpildytą prašymą. 2. Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroninio sertifikuoto išrašo kopiją (biudžetinėms įstaigoms šio dokumento pateikti nereikia). 3. Juridinio asmens įstatų arba nuostatų kopiją (biudžetinėms įstaigoms šio dokumento pateikti nereikia). 4. Pažymėjimo apie socialinės įmonės statuso suteikimą kopija (ši dokumentą pateikia tik socialinės įmonės statusą turintys juridiniai asmenys). 5. Dokumentų kopijas apie kitą nuosavybės ar panaudos pagrindais valdomą nekilnojamąjį turtą, esantį toje pačioje savivaldybėje, kurioje prašoma panaudos pagrindais suteikti turtą, tačiau šis faktas dar neįregistruotas valstybės įmonės Registrų centro (dokumentus pateikia tik asociacijos, politinės partijos ar Juridinių asmenų registre registruoti profesinių sąjungų susivienijimai)
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	Informaciją apie besikreipiančio asmens valdomą nekilnojamąjį turtą, jeigu valdymo teisė įregistruota valstybės įmonėje Registrų centre.
12.	Nuorodos į institucijos, teikiančios paslaugą,	www.zarasai.lt

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	
13.	Raktažodžiai	Panaudos, sutartis, perdavimo, turto
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Marina Gražina Beinarienė, + 370 385 37187, el. p. marina.beinariene@zarasai.lt
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso aprašymas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pareiškėjas pateikia prašymą ir kitus reikalingus dokumentus paslaugai suteikti. 2. Dokumentai perduodami į Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyrių. 3. Asmuo, atsakingas už paslaugos teikimą, patikrina dokumentus ir jeigu pateikti ne visi dokumentai informuoja pareiškėją apie būtinybę papildyti pateiktus dokumentus. 4. Pareiškėjui pateikus trūkstamus dokumentus informacija vėl tikrinama. 5. Jeigu atsakymas neigiamas – rengimas Zarasų rajono savivaldybės mero raštas kodėl atsisakoma suteikti paslaugą. 6. Jeigu atsakymas teigiamas – rengiamas Zarasų rajono savivaldybės mero potvarkis dėl turto perdavimo pagal panaudos sutartį ir apie priimtą sprendimą informuojamas pareiškėjas.
16.	Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	Sprendimas dėl panaudos priimamas per 20 darbo dienų nuo visų sprendimui priimti reikalingų dokumentų pateikimo dienos, o sutartis pasirašoma per 15 kalendorinių dienų nuo sprendimo priėmimo.
17.	Duomenys apie elektroninėmis priemonėmis teikiamą paslaugą (jei ji teikiama tik arba ir elektroninėmis priemonėmis) – pavadinimas, nuoroda į elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos užsakymo tinklalapį:	Savivaldybės turto perdavimas pagal panaudos sutartį. https://www.epaslaugos.lt/portal/service/43680/24320?searchId=55f2def5-7c29-4f6b-859f-f4205825a601
17.1.	elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos proceso aprašymas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paslaugos gavėjas prisijungia prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt) per Lietuvos komercinių bankų prisijungimo prie elektroninės bankininkystės priemonės, kvalifikuotą skaitmeninį sertifikatą, išduotą kvalifikuoto elektroninio parašo paslaugų teikėjo, asmens tapatybės kortelės skaitmeninį sertifikatą arba kitus Elektroniniuose valdžios vartuose (www.epaslaugos.lt) numatytus būdus. 2. Paslaugos gavėjas užpildo ir pateikia elektroninę prašymo formą. 3. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą, patikrina dokumentus ir jeigu pateikti ne visi dokumentai informuoja paslaugos gavėją apie būtinybę papildyti pateiktus dokumentus. 4. Paslaugos gavėjui pateikus trūkstamus dokumentus informacija vėl tikrinama. Jeigu atsakymas neigiamas – rengimas Zarasų rajono savivaldybės mero raštas kodėl atsisakoma suteikti paslaugą. Jeigu atsakymas teigiamas – rengiamas Zarasų rajono savivaldybės mero

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		potvarkis dėl turto perdavimo pagal panaudos sutartį ir apie priimtą sprendimą informuojamas pareiškėjas. Panaudos sutartis pasirašoma per 15 kalendorinių dienų nuo sprendimo priėmimo dienos.
18.	Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką	Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Zarasų rajono savivaldybės merui (Sėlių a. 22, Zarasai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka..

Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėja Ramutė Gaidamavičienė, tel. + 370 385 37 146, el. p. ramute.gaidamaviciene@zarasai.lt

Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Marina Gražina Beinarienė, tel. + 370 385 37 187, el. p. marina.beinariene@zarasai.lt